

Secțiunea III

CAIET DE SARCINI

Tendar, tendaleți și huse echipamente pentru Nava Școală Mircea

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Nava Școală Mircea, velierul tip bark de clasa A al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este principala navă-școală a Forțelor Navale Române, navă care de peste 83 de ani are misiunea de a pregăti la bord, anual, pe timpul marșurilor de instrucție, studenți ai Academiei Navale și elevi ai Școlii Militare de Maiștri Militari ai Forțelor Navale. Un rol important în pregătirea cadeților îl are partea de manevră a velilor și navigația pe vele, care are scopul de a fundamenta cunoștințele de bază în domeniul marinăriei, cât și de a forma deprinderi și valori specifice meseriei de marinar.

Totodată, este important de menționat că Nava Școală Mircea primește adesea invitații pentru a participa la diverse festivaluri maritime și regate, activități ce au rolul de a dezvolta prestigiul Forțelor Navale Române și de a dezvolta latura socio-culturală a cadeților și echipajului. Pe durata escalelor în porturile străine, Mircea îndeplinește rolul de ambasador onorific al României, prin organizarea la bord a diverse activități cu caracter protocolar (vizite, dineuri, prânzuri oficiale) la care participă oficialități de rang înalt.

Este important de menționat că în ultimul deceniu, marșurile de instrucție și activitățile Navei Școală Mircea au crescut considerabil, aspect ce conduce la un grad mai ridicat de uzură al instalațiilor navei ca urmare a nivelului mai intens de exploatare.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pe durata escalelor în porturile străine, activitățile protocolare organizate de către ambasade sau consulate se desfășoară de regulă pe puntea dunetă, care este amenajată pentru activitate prin instalarea unui tendar. Au existat situații în care, ca urmare a numărului mare de invitați, spațiul oferit de către puntea dunetă să fie insuficient. Prin urmare, este necesară confecționarea unui tendar pentru puntea centru similar celui care se instalează pe puntea dunetă, pentru a oferi invitaților un spațiu suficient pe timpul activităților. Totodată, este necesară achiziționarea unui sistem nou de tendaleți din material rezistent, actualul material fiind fragil și permeabil, total nepotrivit pentru activități care se desfășoară în condiții meteo mai puțin ideale.

Nu în ultimul rând, este necesară achiziționarea unui set de huse din material rezistent pentru protejarea instalațiilor de punte pe timpul sezonului rece și pe timpul staționării în port. La momentul actual, nava nu are huse pentru toate instalațiile de punte, iar cele existente prezintă deteriorări și conferă un aspect inestetic.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziționarea unui set nou de vele și elemente de protecție, se poate optimiza activitatea de navigație cu vele pe timpul practicii, reducerea nivelului de solicitare a echipajului prin o mai bună protecție a instalațiilor și velaturii precum și îmbunătățirea activităților de protocol de la bord.

Existența unei velaturi noi și a elementelor de protecție permite exploatarea arboradei navei în condiții de maximă siguranță, reducerea nivelului de solicitare a echipajului prin eliminarea necesității montării și demontării velurilor de la poziție și prin protejarea mai bună a instalațiilor de punte precum și posibilitatea organizării activităților protocolare în condiții cât mai optime. Astfel, N.Ș. Mircea, navă aflată în subordinea Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” își poate executa misiunile în condiții cât mai bune, contribuind astfel la prestigiul instituției, Forțelor Navale Române și al României în general.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Denumirea produselor solicitate	U.M.	Cant.	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
Tendar, tendaleți și huse pentru echipamente	cpl.	1	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02028 Constanța Dana 0, Portul Militar, la bordul Navei Școală Mircea	Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data de semnare a contractului. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 30 zile de la data livrării.

- Măsurătorile finale pentru executarea produselor din caietul de sarcini vor fi efectuate de către furnizor la bordul navei. Măsurătorile din caietul de sarcini sunt doar informative.
- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

- Pentru produsele oferite se vor prezenta, odată cu celelalte documente ale propunerii tehnice, fise tehnice.

*** Nota nr. 1 : Specificații tehnice / cerințe funcționale:**

A. Produse ce urmează a fi livrate:

Nr. crt.	Denumire componentă	Unitate de măsură	Cantitate
1.	Tendar puntea centru	Buc.	1
2.	Tendaleți puntea centru	Buc.	1
3.	Tendaleți puntea dunetă	Buc.	1
1.	Husă banchet pupa	Buc.	1
2.	Husă cabestan mare pupa	Buc.	1
3.	Husă controler	Buc.	7
4.	Husă repetitor giro dunetă	Buc.	1
5.	Husă timonă pupa	Buc.	1
6.	Husă compas magnetic pupa 1	Buc.	1
7.	Husă telegraf pupa	Buc.	1
8.	Husă compas magnetic pupa 2	Buc.	1
9.	Husă repetitoare giro borduri pupa	Buc.	2
10.	Husă cabestane dunetă	Buc.	2
11.	Husă cabestane centru	Buc.	2
12.	Husă vinci centru	Buc.	1
13.	Husă telegraf prova	Buc.	1
14.	Husă timonă prova	Buc.	1
15.	Husă compas magnetic prova	Buc.	1
16.	Husă repetitor giro prova	Buc.	1
17.	Husă repetitor giro prova borduri	Buc.	2
18.	Husă Vinci ancoră	Buc.	1

B. Specificații tehnice detaliate:

B.1. Caracteristicile materialelor pentru confecționarea tenderului și tendaleților

Se va confecționa și monta la puntea centru un tender compus din ocheți sudați pe elementele de suprastructură ale navei, elemente de prindere pe sarturile navei (dacă este necesar) și un sistem de zbiruri metalice prevăzute cu întinzători.

Se va confecționa un sistem de tendaleți pentru puntea centru. Tendaleții vor fi prevăzuți pe margini cu ocheți din oțel inoxidabil $\phi 15$ mm.

Se va confecționa pe tenderul (sistemul) existent la bordul navei un sistem de tendaleți pentru puntea dunetă.

Materialul folosit pentru confecționarea tendaleților va respecta următoarele specificații:

Compoziția materialului textil, din care se vor confecționa tendaleții, va fi compoziție acrilică sau superioară, (greutate specifică cuprinsă între 300 - 330 g/m²) de culoare albă și trebuie să reziste

condițiilor hidrometeorologice de climat marin (îndeosebi ploaie, ninsoare, grindină și/sau vânt) și radiațiilor UV (UPF 50+).

Pentru ca materialul din care sunt confecționați tendaleții să poată să corespundă calitativ cerințelor de la bordul navei, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie impermeabile (minim 400 mm – ISO 811);
- să fie oleofobe (minim 5/8 – ISO 14419);
- să aibă o greutate specifică cuprinsă între 300 - 330 g/m²;
- să aibă culoare rezistentă la radiațiile UV (minim 7/8 – ISO 105 B02), la condiții meteo (minim 4/5 – ISO 105 B04), la frecări (5/5 – ISO 105 x 12);
- să nu se deterioreze în timpul depozitării sau în cazul când temperatura aerului este cuprinsă între –30 °C și +45° C;
- să protejeze vecele de radiațiile UV (husele să aibă un filtru de minim 99 % a razelor UVB);
- să fie rezistente la rupturi (minim Warp 150 daN – Weft 80 daN – ISO 13934 -1);
- să fie rezistente la alungire (minim Warp 30 % - Weft – 20 % - ISO 13934 – 1);
- să nu se deterioreze din cauza vântului, umidității și temperaturii;
- să fie ușor de montat, fixat și utilizat;
- să poată fi ușor curățate și să nu necesite detergenți speciali.
- să fie bine croite pentru a oferi un randament bun, iar marginile exterioare să fie dublate prin existența unui tiv.

B.2. Caracteristicile materialelor pentru confecționarea huselor pentru echipamente

Se vor confecționa 28 de huse pentru protejarea instalațiilor de punte. Acestea vor fi confecționate din material acrilic rezistent în mediu marin tip MASACRIL sau echivalent, de culoare albă, rezistență tensilă Warp 140 daN/5 cm, greutate specifică cuprinsă între 300 - 330 g/m², impermeabil, rezistent la razele UV.

Denumire	Dimensiuni orientative (cm)	Suprafață (m ²)	Cantitate
	L x l x h		
Banchet pupa	195 x 175 x 150	14,5	1
Cabestan mare pupa	165 x 120 x 130	9,4	1
Controler	35 x 25 x 40	2,8	7
Repetitor giro dunetă	85 x 50 x 125	3,8	1
Timonă pupa	75 x 45 x 140	3,7	1
Compas magnetic pp 1	d = 90 ; h = 145	4,8	1
Telegraf pupa	65 x 60 x 140	3,9	1
Compas magnetic pp 2	d = 45 ; h = 150	4,9	1
Repetitoare giro borduri pp	d = 40 ; h = 150	8,6	2
Cabestane dunetă	160 x 100 x 100	13,6	2

Denumire	Dimensiuni orientative (cm)	Suprafață (m ²)	Cantitate
	L x l x h		
Cabestane centru	160 x 115 x 100	8,3	2
Vinci centru	190 x 115 x 120	9,5	1
Telegraf pv	60 x 40 x 135	3	1
Timonă prova	75 x 40 x 140	3,5	1
Compas magn pv	d = 40 ; h = 140	4	1
Repetitor giro pv	100 x 50 x 110	3,8	1
Rep giro pv borduri	d = 40 ; h = 150	8,6	2
Vinci ancoră	310 x 325 x 180	33	1
TOTAL		143,7	28

3.4. Disponibilitate

Livrarea se va face în maxim 60 zile de la data semnării contractului .

Montare/instalare și punere în funcțiune - UM 02028 Constanța - Dana 0, Portul Militar, la bordul Navei Școală Mircea. Termen de montare/instalare, punere în funcțiune în maxim 30 zile de la livrarea produselor.

3.5. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data recepției (acceptării). Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- .demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat la punctul 3.4. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsul/echipamentul este montat, instalat/fixat în locația precizată, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, fixării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune (după caz).

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată la punctul 3.4..

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune (după caz) a produsului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.7. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.7.1 Servicii ce trebuie executate imediat după semnarea contractului

Furnizorul va executa măsurători la bordul navei în vederea stabilirii dimensiunilor exacte a fiecărui produs menționat la punctul 3.3.

3.7.2 Montare, instalare, punere în funcțiune

Contractantul va monta, instala/fixa și va pune în funcțiune (după caz) produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționalitatea produselor, în termenele stabilite la pct. 3.3. din Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să monteze, instaleze/fixeze și să pună în funcțiune (după caz) toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate. După livrarea, montarea, instalarea/fixarea și punerea în funcțiune a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din spațiile Autorității contractante.

3.7.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

4. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate la bordul Navei Școală Mircea.

Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul.

5.Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produsului	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de mentenanță preventivă	

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
3	Certificat de garanție	
4	Instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător), care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor	

NOTĂ: Toate documentațiile vor fi în limba română.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în ofertă – în maxim 1 zi de la livrare;
- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea funcționării și înregistrării parametrilor, pentru fiecare produs livrat, conform specificațiilor tehnice, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului – în maxim 5 zile de la recepția cantitativă.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	7 zile
Refuzat	> 5	10 zile

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor (montarea, instalarea/fixarea, punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- factură fiscală;
- certificat de garanție;
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

8. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

10. Managementul/Riscuri/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului


Riscuri posibile	Modalitate de eliminare a riscului
Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător	Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor
Neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare
Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului	Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului
Întârzieri în livrarea produselor	Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului
Livrarea unor produse inferioare față de cele oferite în propunerea tehnică	În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini
Defecte de fabricație semnalate în timpul utilizării produselor	Menționarea în contract a perioadei de garanție oferită.

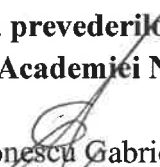
Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Întocmit,
Șef birou achiziții
 Lt.cdor

 SCHIPOR Constantin

Comandantul Navei Școală Mircea
 Cdor

 Mircea TIRHOACĂ

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini
 cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**
 Lt.cdor

 Ionescu Gabriel

